

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТАТИСТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ



**АДАПТИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники  
по специальности профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
углубленной подготовки

Наименование квалификации базовой подготовки –  
**Бухгалтер, специалист по налогообложению**

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 4 года 10 мес..  
Профиль получаемого профессионального  
образования – технический  
Форма обучения – очная  
Нозология: слепые, слабовидящие, глухие,  
слабослышащие, тяжелые нарушения речи,  
нарушения опорно-двигательного аппарата,  
расстройства аутистического спектра

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Организация – разработчик: ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан

Разработчики:

Абуталипова Э.Н. - к.пс.н., доцент, заведующий кафедры коррекционной педагогики ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан

Давлетбаева З.К. - к.м.н., доцент кафедры коррекционной педагогики ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан

Рецензенты:

Левченко И.Ю. – д.п.н., профессор, заведующий лабораторией инклюзивного образования Института специального образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Московского городского педагогического университета

Ишембитова З.Б. – к.п.н., директор Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Салаватский колледж образования и профессиональных технологий.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
1.1.	Нормативные правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена.....	10
1.2.	Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена.....	17
1.3.	Требования к абитуриенту.....	18
<b>2.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности.....	19
2.2.	Виды деятельности и компетенции.....	19
<b>3.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	
3.1.	Учебный план.....	25
3.2.	Календарный учебный график.....	30
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла (аннотации).....	31
	БД.01 Русский язык.....	35
	БД.02 Литература.....	37
	БД.03 Иностранный язык.....	39
	БД.04 История.....	41
	БД.05 Физическая культура.....	43
	БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности.....	45
	БД.07 Обществознание .....	47
	БД.08 Естествознание .....	50
	БД.09 География.....	52
	БД.10 Экология.....	54
	БД.11 Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан.....	55
3.4.	Рабочие программы профильных дисциплин (аннотации).....	57
	ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.....	58
	ПД.02 Информатика.....	59
	ПД.03 Экономика .....	61
	ПД.04 Право.....	63
3.5.	Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла (аннотации).....	65
	ОГСЭ.01 Основы философии.....	66
	ОГСЭ.02 История.....	67
	ОГСЭ.03 Психология общения.....	68
	ОГСЭ.04 Иностранный язык.....	69
	ОГСЭ.05 Физическая культура (Адаптивная физическая культура).....	70

	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи .....	71
3.6.	Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (аннотации).....	73
	ЕН.01 Математика.....	73
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	74
3.7.	Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла (аннотации).....	76
	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.....	76
	Основы интеллектуального труда.....	78
	Психология личности и профессиональное самоопределение..	80
	Коммуникативный практикум.....	82
	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.....	84
	Подготовка к трудоустройству.....	85
3.8.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (аннотации).....	87
	ОП.01 Экономика организации.....	87
	ОП.02 Статистика.....	89
	ОП.03 Менеджмент.....	90
	ОП.04 Документационное обеспечение управления.....	92
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	93
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.....	95
	ОП.07 Налоги и налогообложение.....	97
	ОП.08. Основы бухгалтерского учета .....	98
	ОП.09 Аудит.....	99
	ОП.10 Основы экономической теории.....	100
	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	102
	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности.....	104
	ОП.13 Основы банковского дела.....	106
	ОП.14 Маркетинг и логистика.....	107
	ОП.15 Ценообразование.....	109
	ОП.16 Экономико-математическое моделирование	110
	ОП.17 Страховое дело.....	111
	ОП.18 Трудовое право.....	112
	ОП.19 Административное право.....	114
	ОП.20 Бизнес-планирование.....	116
	ОП.21 Финансовое право.....	118
	ОП.22 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.....	120
	ОП.23 Гражданское право.....	121
	ОП.24 Финансы организаций.....	123
	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации	
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций .....	125

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций:	
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.....	129
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	133
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности .....	136
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности .....	139
ПМ.06 Выполнение работ по должности кассир	
МДК.06.01. Организация и ведение кассовых операций .....	143
3.9. Рабочие программы учебной и производственной практик (аннотации) .....	145
3.9.1. Рабочие программы учебных практик (аннотации).....	145
УП.01.01 Практика «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятие 7.7/8.0» по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.....	145
УП.02.01 Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.....	149
УП.06.01 Практика по выполнению работ Кассир профессиональному модулю ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.....	153
3.9.2. Рабочие программы производственных практик (аннотации)	155
ПП 02.01 Практика по выполнению работ по инвентаризации по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.....	155

ПП.03.01 Практика по проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	159
ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	163
ПП.05.01 Практика по организации налогового учета и налогового планирования в организации по профессиональному модулю Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.....	167
3.9.3. Рабочая программа преддипломной практики (аннотация)....	172
3.10. Программа государственной итоговой аттестации (аннотация).....	175
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	178
4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.....	180
<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И (ИЛИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
5.1. Кадровое обеспечение.....	182
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	201
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	205
5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	209
5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов (или) и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	212

## **Используемые термины, определения, сокращения**

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Слепые (незрячие)** – подкатегория лиц с нарушениями зрения, у которых полностью отсутствуют зрительные ощущения, имеется светоощущение или остаточное зрение (до 0,04 на лучше видящем глазу с коррекцией очками), а также лица с прогредиентными заболеваниями и сужением поля зрения (до 10 – 15 ) с остротой зрения до 0,08.

**Слабовидящие** – подкатегория лиц с нарушениями зрения, имеющих остроту зрения от 0,05 до 0,2 на лучше видящем глазу с коррекцией обычными очками.

**Глухота** – стойкая потеря слуха, при которой невозможно самостоятельное овладение речью и разборчивое восприятие речи даже на самом близком расстоянии от уха.

**Тугоухость** – стойкое понижение слуха, при котором возможны самостоятельное накопление минимального речевого запаса на основе сохранившихся остатков слуха, восприятие обращенной речи хотя бы на самом близком расстоянии от ушной раковины

**Нарушения речи** – собирательный термин для обозначения отклонений от речевой нормы, принятой в данной языковой среде, полностью или частично препятствующих речевому общению и ограничивающих возможности социальной адаптации человека.

**Расстройство аутистического спектра (PAC)** – общее расстройство развития, характеризующееся стойким дефицитом способности поддерживать и инициировать социальное взаимодействие и социальные связи, а также ограниченными интересами и часто повторяющимися поведенческими актами.

Нарушение опорно-двигательного аппарата – носит собирательный характер и включает в себя двигательные расстройства, имеющие генез органического или периферического типа.

**Задержка психического развития (ЗПР)** – нарушение нормального темпа психического развития, когда отдельные психические функции (память, внимание, мышление, эмоционально-волевая сфера) отстают в своём развитии от принятых психологических норм для данного возраста.

### **Сокращения:**

АППССЗ – адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена;

ВПД – виды профессиональной деятельности;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида;

МДК – междисциплинарный курс;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПДП – программа преддипломной практики;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;  
ПК\* – персональный компьютер;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
СПО – среднее профессиональное образование;  
ССЗ – специалисты среднего звена;  
ФГОС СО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт.

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена**

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (АППСЗ) – комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ по профессии, специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Разработка и реализация АППСЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Нормативно-правовую основу разработки адаптированной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. №792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;

Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.11.2015 г. N 1309;
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вместе с «СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 №5515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности\$
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2014 г. № 32885;
- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. N 832.

### **Методическая основа разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена**

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).
  - «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259).
  - Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО (утв. директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн).

**Условия доступности объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) и прилегающей к профессиональной образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, помещениях для различных нарушений функций организма человека:**

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- доступность путей движения в прилегающей к профессиональной организации территории;
  - наличие средств информационно-навигационной поддержки;
  - дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастную окраску дверей и лестниц;
  - выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
  - один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
  - размещение помещения, где могут находиться лица, передвигающиеся на креслах-колясках, на уровне доступного входа, а при ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы или лифты;
  - наличие визуальной, звуковой и тактильной информации;
  - наличие специальных мест в аудиториях профессиональной образовательной организации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
  - наличие оборудования в каждом учебном помещении по 1 - 2 месту для обучающихся по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения;
  - увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные;
  - первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема;

**Условия доступности услуг** в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
- наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;
- адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
- обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечение и предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, а также предоставление услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ.

*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

*Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **Перечень оборудования**

*Для глухих, слабослышащих и позднооглоших обучающихся:*

- сурдотехнические средства;
- технология беспроводной передачи звука (FM-системы);
- радиокласс с компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, видеоматериалами и мультимедийной.

*Для обучения обучающихся с нарушениями зрения:*

- персональный компьютер с большим монитором (19-24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифта) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей, программа экранного доступа с синтезом речи, программа экранного увеличения, редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно), программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- ноутбук (или нетбук) с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и портативным дисплеем, использующим системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);

- мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы;
- аудиотехника (акустический усилитель и колонки), акустическая система (система свободного звукового поля);
- видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор, электронная доска, документ-камера);
  - информационная индукционная система;
  - читающая машина;
  - стационарный электронный увеличитель;
  - ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа);
  - электронный увеличитель для удаленного просмотра.

*Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой;
- персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой.
- персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой;
- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;
- виртуальная экранная клавиатура;
- головная компьютерная мышь;
- ножная компьютерная мышь;
- выносные компьютерные кнопки;
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер;
- комплект оснащения для рабочего места для пользователя с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

## **1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативный срок освоения адаптированной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 4 года 10 месяцев, что составляет 199 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам (в том числе адаптационный цикл)	162 недель
Учебная практика	11 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	14 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели
<b>Итого</b>	<b>238 недель</b>

При разработке учебного плана АППСЗ - максимальный объем учебной нагрузки на обучающегося инвалида и (или) обучающегося с ОВЗ может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов АППСЗ. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности устанавливается для инвалидов и лиц с ОВЗ пятидневная учебная неделя.

Срок освоения АППСЗ в соответствии с ФГОС СПО для обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ независимо от применяемых образовательных технологий в установленных случаях увеличивается не более чем на 10 месяцев.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечен их систематический учет.

Основными источниками сведений являются: приемная комиссия, учебная часть, информация, полученная социальным педагогом, а также специализированный учет, осуществляемый профессиональной образовательной организацией.

Основой учета являются общие сведения об обучающемся инвалиде и (или) обучающемуся с ОВЗ и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о наличии и группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося инвалида и (или) обучающегося с ОВЗ на обработку его персональных данных.

Инвалид при поступлении на обучение по АППССЗ должен предъявить справку 086у и ИПРА, разработанную медико-социальной экспертизой с рекомендациями об обучении по данной профессии/специальности и содержащие информацию о необходимых специальных образовательных условиях, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов трудовой и профессиональной деятельности.

Лицо с ОВЗ при поступлении на обучение по АППССЗ должно предъявить заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения и справку 086у.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника**

**Бухгалтер, специалист по налогообложению** готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**Бухгалтер, специалист по налогообложению** должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Бухгалтер, специалист по налогообложению** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

**Матрица соответствия компетенций и составных частей АППССЗ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей АППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции															Профессиональные												
			Общие									Профессиональные																		
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4
Общий гуманитарный и социально-экономический	OГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	OГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	OГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	OГСЭ.04	Физическая культура		+				+		+																				
Математический и естественно-научный	EH. 01	Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	EH. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Общепрофессиональный	OП. 01	Экономика организаций	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+		
	OП. 02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+		+	+	
	OП. 03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	OП. 04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	OП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	OП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+	+																					
	OП. 07	Налоги и		+	+	+	+	+																						

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Комpetенции																											
			Общие									Профессиональные																		
			ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	ПК2.5	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3	ПК4.4	ПК5.1	ПК5.2
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества	налогообложение																											
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций	ОП. 08 ОП. 09 ОП. 10	МДК 01.01	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций		МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций		МДК 02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций		МДК 03.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций		МДК 04.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций			Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Комpetенции								
			Общие								
			ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9
не налогового учета и налогового планирования	МДК. 04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК. 05.01.	Организация и ведение кассовых операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план**

Образование обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования **38.02.01**

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

**Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 4 г. и 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый	
				Всего	В том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	39	2106	1404	774		
СО	<b>Среднее (полное) общее образование</b>	39	2106	1404	774		
БД	<b>Базовые дисциплины</b>		1428	952	556		
БД.01	Русский язык		117	78	30	I	
БД.02	Литература		176	117	55	I	
БД.03	Иностранный язык		176	117	117	I	
БД.04	История		175	117	49	I	
БД.05	Физическая культура		175	117	117	I	
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	40	I	
БД.07	Обществознание		117	78	10	I	
БД.08	Естествознание		162	108	36	I	
БД.09	География		54	36	12	I	
БД.10	Экология		54	36	12	I	
БД.11	Башкирский язык как государственный язык РБ		117	78	78	I	

<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>		<b>678</b>	<b>452</b>	<b>218</b>		
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия		345	230	117		I
ПД.02	Информатика		126	84	36		I
ПД.03	Экономика		102	68	30		I
ПД.04	Право		105	70	35		I
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>134</b>	<b>5490</b>	<b>3780</b>	<b>1772</b>	<b>40</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>962</b>	<b>578</b>	480		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	24		II
ОГСЭ.02	История		72	48	24		II
ОГСЭ.03	Психология общения		72	48	24		
ОГСЭ.04	Иностранный язык		285	190	190		II, III
ОГСЭ.05	Физическая культура		380	190	190		II, III
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		81	54	28		
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>58</b>		
ЕН.01	Математика		90	60	30		II
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		84	56	28		II
<b>АЦ.00</b>	<b>Адаптационный цикл</b>	<b>39</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>100</b>		I, II, III
АЦ.01	Адаптивные информационные и коммуникативные технологии		60	60	20		I
АЦ.02	Основы интеллектуального труда		60	60	20		I
АЦ.03	Психология личности и профессиональное самоопределение		60	60	20		II
АЦ.04	Коммуникативный практикум		60	60	20		II
АЦ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		60	60	20		II
АЦ.06	Подготовка к трудуоустройству		60	60	20		III
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>2356</b>	<b>1634</b>	<b>640</b>	<b>20</b>	
ОП.01	Экономика организаций		165	110	40	20	III
ОП.02	Статистика		99	66	34		III
ОП.03	Менеджмент		69	46	22		II

<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления	69	46	24		II
<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	48	24		II
<b>ОП.06</b>	Финансы, денежное обращение и кредит	69	46	26		III
<b>ОП.07</b>	Налоги и налогообложение	105	70	34		III
<b>ОП.08</b>	Основы бухгалтерского учета	177	118	56		II
<b>ОП.09</b>	Аудит	150	100	50		III
<b>ОП.10</b>	Основы экономической теории	120	80	40		
<b>ОП.11</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	120	80	30		
<b>ОП.12</b>	Безопасность жизнедеятельности	102	68	34		II
<b>ОП.13</b>	Основы банковского дела	51	46	12		
<b>ОП.14</b>	Маркетинг и логистика	48	36	8		
<b>ОП.15</b>	Ценообразование	69	52	12		II
<b>ОП.16</b>	Экономико-математическое моделирование	83	68	26		II
<b>ОП.17</b>	Страховое дело	85	62	20		II
<b>ОП.18</b>	Трудовое право	99	76	26		II
<b>ОП.19</b>	Административное право	65	50	12		III
<b>ОП.20</b>	Бизнес-планирование	90	60	14		II
<b>ОП.21</b>	Финансовое право	51	34	6		III
<b>ОП.22</b>	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	150	100	32		II
<b>ОП.23</b>	Гражданское право	110	80	30		II
<b>ОП.24</b>	Финансы организаций	138	92	28		II
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1638</b>	<b>1092</b>	<b>494</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>276</b>	<b>184</b>	<b>72</b>		<b>II</b>
МДК.01. 01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций	276	184	72		II
УП 01.01	Учебная практика "1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 7.7\8.0"	2		72		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций</b>	<b>306</b>	<b>204</b>	<b>98</b>		<b>III</b>

МДК.02. 01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		162	108	52		III
МДК.02. 02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		144	96	46		III
УП 02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества	2		72			
ПП 02.01	Производственная практика по выполнению работ по инвентаризации	1		36			
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>246</b>	<b>164</b>	<b>74</b>		<b>III</b>
МДК.03. 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		246	164	74		III
ПП 03.01	Производственная практика по проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		72			
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>378</b>	<b>252</b>	<b>112</b>	<b>20</b>	<b>III</b>
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		162	108	54		III
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		216	144	58	20	III
ПП 04.01	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчётности	3		108			
<b>ПМ.05</b>	<b>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>		324	216	102		
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		324	216	102		
ПП 05.01	Производственная практика по организации налогового учета и налогового планирования в организации	2		72			
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>II</b>
МДК.06.01	Организация и ведение кассовых операций		108	72	36		II
УП 06.01	Учебная практика по выполнению работ Кассир	2		72			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>6</b>		<b>216</b>			

<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>8</b>		<b>288</b>			
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
<b>ВК.00</b>	<b>Каникулярное время</b>	<b>24</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>238</b>					

**3.2. Календарный учебный график  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

<b>Курс</b>	<b>Зимняя сессия</b>	<b>Летняя сессия</b>	<b>Практика</b>	<b>Подготовка к защите ВКР</b>	<b>Защита ВКР</b>	<b>Вручение диплома</b>
I курс	22.12–28.12	22.06–28.06	—	—	—	—
II						
III курс	22.12–28.12	22.06–28.06.	8 недель	—	—	—
IV курс	22.12–28.12	22.06–28.06	8 недель	—	—	—
V курс	22.12–28.12	13.04–19.04	Учебная практика 26.11–24.12  Производственная практика (по профилю специальности) 18.03–15.04  Производственная практика (преддипломная) 20.04–17.05	18.05–14.06	15.06–28.06	29.06

### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла (аннотации)**

**Личностные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и социально-экономического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации

собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

*Для слепых и слабовидящих обучающихся:*

– способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе пространственной ориентировки в окружающем мире;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

– способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специальных технических средств реабилитации;

– способность к осмыслинию и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

– способность к осмыслинию социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

– формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

– знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

**Метапредметные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-

познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

*Для слепых и слабовидящих обучающихся:*

способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

*для глухих, слабослышащих, позднооглоших обучающихся:*

– владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

– способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

– овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результатов при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

– овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

– овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

- овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;
- овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;
- способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;
- способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты освоения АППССЗ, включающие освоенные знания и умения, специфичные для каждой образовательной области, готовность их применения представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

## **БД.01 Русский язык**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Русский язык и литература. Русский язык» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных** результатов:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

*Для слепых, слабовидящих обучающихся:*

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглоших обучающихся:*

– сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с нарушениями и расстройствами аутистического спектра:*

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета, приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;

– стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>78</b>
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>39</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>	

## **БД.02 Литература**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Литература» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Русский язык и литература. Литература» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных** результатов:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

*Для слепых, слабовидящих обучающихся:*

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

– сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с нарушениями и расстройствами аутистического спектра:*

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета, приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;

– стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	<b>62</b>
лабораторные и практические занятия	<b>55</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>59</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **БД.03 Иностранный язык**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Иностранный язык» является частью обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных** результатов:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

*Для слепых, слабовидящих обучающихся:*

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра:*

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного английского языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	117
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>59</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа, дифференцированный зачёт</b>	

## **БД.04 История**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «История» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «История» является частью обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «История» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных результатов**:

- сформированность представлений о своевременной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

*Для слепых, слабовидящих обучающихся:*

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглоших обучающихся:*

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра:*

- овладение основными ресурсами лексики, основными нормами нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	<b>68</b>
лабораторные и практические занятия	<b>49</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>58</b>
<b>Итоговая аттестация: контрольная работа, дифференцированный зачёт</b>	

## **БД.05 Физическая культура**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура» является частью АПССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Физическая культура» является частью обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных** результатов:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

*Для слепых и слабовидящих обучающихся:*

- сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;
- сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра:*

- овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

- овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- овладение доступными техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	<b>117</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>58</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## **БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью ППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **предметных результатов:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан;

права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

– знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

*Для слепых и слабовидящих обучающихся:*

– сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля;  
– сформированность представлений о современных тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

– овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра:*

– овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

– овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>70</b>
теоретическое обучение	30
лабораторные и практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация: контрольная работа, дифференцированный зачёт</b>	

## **БД.07 Обществознание**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Обществознание» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Обществознание (включая экономику и право)» является частью обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных** результатов:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.
- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в

различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;
- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>78</b>
теоретическое обучение	<b>68</b>
лабораторные и практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>39</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – контрольная работа, II семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## **БД.08 Естествознание**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Естествознание» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебный предмет «Естествознание» является частью обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Естествознание» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>108</b>
теоретическое обучение	72
лабораторные и практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>54</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **БД.09 География**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «География» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «География» является частью обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «География» обеспечивает достижение обучающими следующих **предметных результатов**:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:*

- овладение основными доступными методами научного познания, используемыми в географии.

*для слепых и слабовидящих обучающихся:*

- применение объемных карт, трехмерных объектов, тифлографических карт.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация: контрольная работа, дифференцированный зачёт</b>	

## **БД.10 Экология**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Экология» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Экология» является частью обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Экология» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных** результатов:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек-общество-природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **БД.11 Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан» является частью АППССЗ общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан» является частью обязательной предметной области «Родной язык и родная литература» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных результатов**:

– сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

– сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

– сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

– обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средство познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

*Для слепых, слабовидящих обучающихся:*

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра:*

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного башкирского языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>78</b>
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	<b>78</b>
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>39</b>
<b>Итоговая аттестация: контрольная работа, дифференцированный зачёт</b>	

### **3.4. Рабочие программы профильных дисциплин (аннотации)**

#### **ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» является частью АППССЗ профильных дисциплин социально-экономического профиля.

##### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является частью обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

##### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебного предмета «Математика» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, о способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа и их свойствах;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

–сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

–сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

–сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

–сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

*Для слепых и слабовидящих обучающихся:*

– овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля;

– овладение тактильно-осознательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;

– наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения («Драфтсмен», «Школьник»);

– овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране ПК, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

– наличие умения использовать персональные средства доступа.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>345</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>230</b>
теоретическое обучение	113
лабораторные и практические занятия	117
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>115</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>	

## **ПД.02 Информатика**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» является частью АППССЗ профильных дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Информатика» является частью обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.
- владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
- владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде

программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

– сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

– сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

– сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

– владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

– владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

– сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>84</b>
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>42</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ПД.03 Экономика**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Экономика» является частью АППССЗ профильных дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Экономика» является частью обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных результатов**:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	38
лабораторные и практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт, экзамен</b>	

## **ПД.04 Право**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета «Право» является частью АППССЗ профильных дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место предмета учебном плане**

Учебный предмет «Право» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета**

Освоение содержания учебного предмета «Право» обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ следующих **предметных результатов**:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>70</b>
теоретическое обучение	35
лабораторные и практические занятия	35
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

### **3.5. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (аннотации)**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу АППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики содержат аннотации, представленные в АППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

# **ОГСЭ.01 Основы философии**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОГСЭ.02 История**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

# **ОГСЭ.03 Психология общения**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является вариативной частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

## **2. Место дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОГСЭ.04 Иностранный язык**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>285</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>190</b>
теоретическое обучение	–
лабораторные и практические занятия	190
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>95</b>
<b>Итоговая аттестация: зачёт, дифференцированный зачёт</b>	

## **ОГСЭ.05 Физическая культура (Адаптивная физическая культура)**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ предусмотрены подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованном спортивном, тренажерном зале или на открытом воздухе. Преподаватели дисциплины "Физическая культура" имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Группы для занятий физической культурой сформированы в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

В программу дисциплины включено определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>380</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>190</b>
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	<b>190</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>190</b>
<b>Итоговая аттестация: зачёт, дифференцированный зачёт</b>	

# **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является вариативной частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

## **2. Место дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- применять основные нормы русского литературного языка;
- анализировать свою и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; использовать в речи формулы речевого этикета, учитывая коммуникативную целесообразность;
- владеть мастерством для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (проведения инструктажа, мотивация деятельности сотрудников, ведение переговоров, и т.п.).
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров с учетом требований, предъявляемых к специалистам данной профессии.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;
- качества грамотной литературной речи и основные нормы современного литературного языка;
- этические нормы общения, в том числе делового;
- речевые средства установления и поддержания доброжелательных личных и деловых отношений;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;
- типы лингвистических словарей и справочников.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>54</b>
теоретическое обучение	26
лабораторные и практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>27</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

### **3.6. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (аннотации)**

#### **ЕН. 01 Математика**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Математика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении АППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

##### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>60</b>
теоретическое обучение	30
лабораторные и практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>	

## **ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и

программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>56</b>
теоретическое обучение	28
лабораторные и практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

### **3.7. Рабочие программы дисциплин адаптационного цикла (аннотации)**

#### **Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью АППССЗ.

##### **2. Место дисциплины в структуре АППССЗ:** адаптационный цикл

##### **3. Цели и задачи адаптационной учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:**

В результате освоения адаптационной учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ инвалид и (или) обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ с ОВЗ должен уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

*Для глухих, слабослышащих, позднооглоших обучающихся:*

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

- приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- знакомство с ассистивными компьютерными технологиями.  
*для глухих, слабослышащих, позднооглоших обучающихся:*
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации;  
*для слепых и слабовидящих обучающихся:*
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации;  
*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
Практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа/индивидуальные консультации</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

# **Основы интеллектуального труда**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью АППСЗ.

## **2. Место дисциплины в структуре АППСЗ: адаптационный цикл**

## **3. Цели и задачи адаптационной учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:**

В результате освоения адаптационной учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- особенности интеллектуального труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>72</b>
теоретическое обучение	52
лабораторные и практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа/индивидуальные консультации</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация – зачёт</b>	

## **Психология личности и профессиональное самоопределение**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью АППСЗ.

### **2. Место дисциплины в структуре АППСЗ: адаптационный цикл**

### **3. Цели и задачи адаптационной учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:**

В результате освоения адаптационной учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ должен:

#### **уметь:**

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

#### **знать:**

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>	<b>72</b>
лекции	52
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа/индивидуальные консультации</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

# **Коммуникативный практикум**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью АППСЗ.

## **2. Место дисциплины в структуре АППСЗ: адаптационный цикл**

## **3. Цели и задачи адаптационной учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины:**

В результате освоения адаптационной учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся инвалиды и (или) обучающиеся с ОВЗ находят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения программы «Коммуникативный практикум» обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- умение использовать при необходимости альтернативные коммуникации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>	<b>72</b>
лекции	52
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа/индивидуальные консультации</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация - зачет</b>	

# **Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

## **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью АППССЗ.

## **2. Место дисциплины в структуре АППССЗ: адаптационный цикл**

## **3. Цели и задачи адаптационной учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной учебной дисциплины:**

В результате освоения адаптационной учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно действующему федеральному и республиканскому законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы законов с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные и федеральные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования вопросов труда и занятости инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа/индивидуальные консультации</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## **Подготовка к трудуоустройству**

### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью АППСЗ.

### **2. Место дисциплины в структуре АППСЗ: адаптационный цикл**

### **3. Цели и задачи адаптационной учебной дисциплины - требования к результатам освоения адаптационной учебной дисциплины:**

Целью адаптационной учебной дисциплины является приобретение и использование навыков успешной социализации личности посредством знаний, приобретенным в ходе усвоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Подготовка к трудуоустройству» обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;

- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

- ориентироваться на рынке труда города (района);

- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;

- составлять автобиографию, резюме, сопроводительное письмо, трудовой договор;

- определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;

- использовать технологии трудуоустройства и применять правила поиска работы, соблюдать правила протокола и этикета при трудуоустройстве;

- поддерживать внешний вид соискателя вакансии, применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;

- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудуоустройстве, адаптироваться на новом месте работы;

- пользоваться нормативной базой при трудуоустройстве;

**знать:**

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

- основные принципы и технологии выбора профессии;

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности;

- общие сведения об экономической жизни общества, экономике

предприятия и роли персонала в деятельности организации;

- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- типы, виды и режимы профессиональной деятельности;
- основы законодательства РФ в области трудоустройства, обязанностей работника и работодателя, условий труда, оплаты труда;
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- основные причины отказа в приеме на работу, причины и виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и способы их разрешения;
- нормы профессиональной этики.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:</b>	
<b>Итоговая аттестация - зачет</b>	

### **3.8 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (аннотации)**

#### **ОП. 01 Экономика организации**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

##### **2. Место дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>165</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>110</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>40</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>55</b>
<b>Итоговая аттестация :контрольная работа, курсовая работа, экзамен</b>	

## **ОП. 02 Статистика**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью АППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место дисциплины в структуре АППСЗ**

Дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>66</b>
теоретическое обучение	32
лабораторные и практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>33</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОП.03 Менеджмент**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управляемческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управляемческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входи в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Основной целью дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у обучающейся инвалид и (или) обучающейся с ОВЗ теоретических знаний и практических навыков по основам гражданского, административного, трудового и других отраслей права, а также формирование умений работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания в области профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающейся инвалид и (или) обучающейся с ОВЗ должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающейся инвалид и (или) обучающейся с ОВЗ должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные и практические занятия	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	<b>20</b>
лабораторные и практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОП.07 Налоги и налогообложение**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>70</b>
теоретическое обучение	36
лабораторные и практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>118</b>
теоретическое обучение	<b>62</b>
лабораторные и практические занятия	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>59</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>	

## **ОП.09 Аудит**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью АППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППСЗ**

Дисциплина Аудит входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>100</b>
теоретическое обучение	50
лабораторные и практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>50</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОП.10 Основы экономической теории**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Основы экономической теории» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>80</b>
теоретическое обучение	<b>40</b>
лабораторные и практические занятия	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация: контрольная работа, экзамен</b>	

## **ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>80</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.12 Безопасность жизнедеятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	34
лабораторные и практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация: контрольная работа, дифференцированный зачет</b>	

## **ОП.13 Основы банковского дела**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Основы банковского дела» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- активные и пассивные операции банков;
- особенности бухгалтерского учета в банках;
- порядок работы с международными платежами;
- виды ценных бумаг.

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- рассчитывать сложный банковский процент;
- оформлять документы по безналичным расчетам;
- контролировать и оформлять наличные расчеты;
- читать банковские счета;
- оценивать степень возможного риска.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	34
лабораторные и практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>5</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.14 Маркетинг и логистика**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг и логистика» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Маркетинг и логистика» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- принципы и функции маркетинга;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- основные определения, термины, цели и задачи логистики;
- логистические функции и операции; принципы формирования логистических цепей, каналов, сетей и систем;
- цели и задачи закупочной (снабженческой), производственной и распределительной (сбытовой) логистик;
- цели и задачи транспортировки, складирования и управления запасами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- анализировать существующие логистические системы (цепи, каналы) предприятий;
- осуществлять выбор логистических посредников;
- рассчитывать параметры системы управления запасами;
- осуществлять выбор типа перевозки и транспортных средств;
- определять количество и месторасположение складов в логистической системе.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	<b>28</b>
лабораторные и практические занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.15 Ценообразование**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Ценообразование» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Ценообразование» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

– прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности вопросы ценообразования на основе полученных знаний по данной дисциплине.

В результате изучения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

– методы формирования цен и проведения ценовой политики, виды цен, порядок ценообразования на основе изучения и учета при определении цен требований экономических законов рыночной экономики (прежде всего законов стоимости, конкуренции, спроса и предложения и др.).

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>52</b>
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.16 Экономико-математическое моделирование**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономико-математическое моделирование» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- принципы и этапы построения экономико-математических моделей;
- методы и средства получения оценок параметров таких моделей;
- основные методы оценки адекватности экономико-математических моделей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- планировать, проводить и оценивать параметры экономико-математических моделей;
- выбирать и использовать подходящие инструменты в математических пакетах МАТКАД и МАТЛАБ, для построения экономико-математических моделей;
- оценивать адекватность полученных моделей и доверительные интервалы получаемых оценок на заданном уровне доверительной вероятности;
- интерпретировать результат решения системной задачи в терминах проблемной области.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>83</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	42
лабораторные и практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>15</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>	

## **ОП.17 Страховое дело**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина Страховое дело относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>62</b>
теоретическое обучение	42
лабораторные и практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.18 Трудовое право**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина Трудовое право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>76</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.19 Административное право**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина Административное право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления государственной службы;
- состав административного правонарушения , порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно- правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектом административно-правовых отношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>65</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>50</b>
теоретическое обучение	<b>38</b>
лабораторные и практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>15</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.20 Бизнес-планирование**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина Бизнес-планирование относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- предпосылки создания собственного дела;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- этапы создания собственного дела;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- принципы принятия и обоснования управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;

- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;
- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- использовать информационные технологии в плановой работе;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>60</b>
теоретическое обучение	<b>46</b>
лабораторные и практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.21 Финансовое право**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина Финансовое право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- статьи Налогового Кодекса Российской Федерации;
- статьи Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>34</b>
теоретическое обучение	<b>28</b>
лабораторные и практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация – контрольная работа</b>	

## **ОП.22 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ.**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- законодательные и нормативные материалы по вопросам организации учета по исполнению государственного бюджета;
- классификацию доходов и расходов;
- сметный порядок финансирования;
- учет нефинансовых и финансовых активов, расчетов и обязательств.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- оформлять первичные документы по движению основных средств, материальных запасов и денежных средств;
- отражать хозяйствственные операции в учете и в отчетности.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>100</b>
теоретическое обучение	<b>68</b>
лабораторные и практические занятия	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>50</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОП.23 Гражданское право**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина Гражданское право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав и, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды, и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>110</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>80</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

## **ОП.24 Финансы организаций**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы организаций» относится к вариативной части АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре АППССЗ**

Дисциплина Финансы организаций относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- порядок организации финансовых предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- порядок формирования доходов и расходов организаций (предприятий);
- порядок формирования и распределения прибыли организации;
- порядок планирования, распределения и использования фондов денежных средств на промышленных предприятиях, в капитальном строительстве, в сельском хозяйстве, в торговле, в жилищно-коммунальном хозяйстве и на транспорте;
- порядок организации взаимодействия финансово-экономических органов с руководством предприятий и организаций, органами государственной власти и управления, другими организациями, учреждениями и их должностными лицами;
- основные направления работы по воспитанию у работников финансово-экономических органов ответственности за экономное и разумное использование материальных и денежных средств, непримиримости к бесхозяйственности и расточительству, растратам и хищениям.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- руководить финансово-экономической деятельностью предприятий и организаций различных форм собственности и различных отраслей экономики страны;
- формировать доходы и расходы организации;
- проводить оценку финансового состояния организации;
- определять потребность предприятий и организаций в финансовых ресурсах на планируемый период;
- проводить финансово-экономический анализ планируемых затрат в интересах повышения эффективности использования денежных средств;
- выявлять внутренние резервы обеспечения материальных и финансовых потребностей предприятий и организаций, проводить

мероприятия по их мобилизации.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>92</b>
теоретическое обучение	<b>64</b>
лабораторные и практические занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>46</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

# **ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации**

## **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место МДК в структуре АППССЗ.**

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональному модулю.

### **3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате освоения ПМ.01.01 обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив

по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-

хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>276</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>184</b>
теоретическое обучение	112
лабораторные и практические занятия	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>92</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

**МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### **2. Место МДК в структуре АППССЗ**

МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК. 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональному модулю.

### **3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

В результате освоения ПМ.02 обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организаций по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организаций по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
  - давать характеристику имущества организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостача и потери от порчи ценностей»;
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
    - составлять акт по результатам инвентаризации;
    - проводить выверку финансовых обязательств;
    - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
    - проводить инвентаризацию расчетов;
    - определять реальное состояние расчетов;
    - выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взыскиванию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
    - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**В результате освоения ПМ.02 обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
  - основные понятия инвентаризации имущества;
  - характеристику имущества организации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации;
  - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - приемы физического подсчета имущества;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
  - порядок инвентаризации расчетов;
  - технологию определения реального состояния расчетов;
  - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>306</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>204</b>
теоретическое обучение	<b>106</b>
лабораторные и практические занятия	<b>98</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>102</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1.Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью АППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### **2. Место МДК в структуре АППСЗ**

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному модулю.

#### **3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения ПМ.03 обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения ПМ.03 обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>246</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>164</b>
теоретическое обучение	90
лабораторные и практические занятия	74
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>82</b>
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, экзамен.</b>	

## **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

### **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### **2. Место МДК в структуре АППССЗ**

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю.

#### **3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- составления консолидированной финансовой отчетности;
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

##### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах.

##### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организаций;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>378</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>252</b>
теоретическое обучение	120
лабораторные и практические занятия	112
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>126</b>
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, экзамен.</b>	

## **ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

### **МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является частью АППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### **2. Место МДК в структуре АППСЗ**

МДК.05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности» относится к профессиональному модулю.

#### **3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт**:

– осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

**уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации;

**знать:**

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности

организации;

- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>324</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>216</b>
теоретическое обучение	114
лабораторные и практические занятия	102
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>108</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>	

## **ПМ.06 Выполнение работ по должности кассир**

### **МДК. 06.01. Организация и ведение кассовых операций**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности кассир» является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### **2. Место МДК в структуре АППССЗ.**

МДК.06.01 «Организация и ведение кассовых операций» относится к профессиональному модулю.

#### **3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей.

##### **уметь:**

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- вести кассовую книгу и составлять кассовую отчетность;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы (ревизии кассы);
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
- работать на ККТ «Меркурий 115», а также на различных видах ККТ;
- соблюдать правила техники безопасности.

##### **знать:**

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок проведения инвентаризации кассы (ревизии кассы);
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- оформление кассовых документов и ведение учета кассовых операций в автоматизированной среде;
- правила эксплуатации ККТ «Меркурий 115»;
- правила техники безопасности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>72</b>
теоретическое обучение	<b>36</b>
лабораторные и практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация – экзамен</b>	

### **3.9. Рабочие программы учебных, производственных и производственной (преддипломной) практик (аннотации)**

#### **3.9.1. Рабочие программы учебных практик (аннотации)**

##### **УП.01.01 Практика «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятие 7.7/8.0» по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

###### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью АППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.

###### **2. Место УП в структуре АППССЗ:**

Дисциплина входит в цикл профессионального модуля.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– проводить учет основных средств;

– проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контиrovki первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий, в том числе:	72
Практические работы	72
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

# **УП.02.01 Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью АППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

## **2. Место УП в структуре АППСЗ:**

Дисциплина входит в цикл профессионального модуля.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

ПО 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.

ПО 2. Выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- **учет финансовых результатов и использования прибыли:**
  - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
  - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
  - учет нераспределенной прибыли;
  - учет собственного капитала:
  - учет уставного капитала;
  - учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
  - основные понятия инвентаризации имущества;
  - характеристику имущества организации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации;
  - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - приемы физического подсчета имущества;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

<b>Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий, в том числе:</b>	<b>72</b>
Практические работы	72
МДК 02.01.	36
МДК 02.02	36
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## **УП.06.01 Практика по выполнению работ Кассир профессиональному модулю ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью АППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 6.1.	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
ПК 6.2.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
ПК 6.3.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2. Место УП в структуре АППССЗ:**

Дисциплина входит в цикл профессионального модуля.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В ходе освоения программы практики обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;
- передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность;

**уметь:**

- проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, оформление денежных и кассовых документов с учетом особенности учета кассовых операций;
- заполнение кассовой книги и отчета кассира;
- передача денежных средств инкассаторам в соответствии с установленным порядком;
- передача денежных средств инкассаторам в соответствии с установленным порядком;
- составление кассовой отчетности;

**знать:**

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

<b>Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
Всего занятий, в том числе:	<b>36</b>
Практические работы	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

### **3.9.2. Рабочие программы производственных практик (аннотации)**

**ПП.02.01 Практика по выполнению работ по инвентаризации по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью АППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

#### **2. Место ПП в структуре АППССЗ**

Преддипломная практика относится к профессиональному модулю.

### **3. Цели и задачи ПП, требования к результатам освоения практики**

В результате освоения производственной дисциплины обучающийся инвалид и или обучающийся с ОВЗ должен **иметь практический опыт:**

ПО 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.

ПО 2. Выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения производственной дисциплины обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- **учет финансовых результатов и использования прибыли:**
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

<b>Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий, в том числе:</b>	<b>36</b>
Практические работы	36
МДК 02.01.	18
МДК 02.02	18
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

\*При необходимости для прохождения производственной практики инвалидам создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н<sup>1</sup>, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

В зависимости от ограничений жизнедеятельности, при невозможности прохождения производственной практики на общих основаниях, используются дистанционные технологии или обеспечивается сопровождение тьюторами.

---

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

## **ПП.03.01 Практика по проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью АППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **2. Место ПП в структуре АППССЗ**

Производственная практика относится к профессиональному модулю.

### **3. Цели и задачи ПП, требования к результатам освоения практики**

В результате освоения производственной дисциплины обучающийся инвалид и или обучающийся с ОВЗ должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
  - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;
  - наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания

платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**ЗНАТЬ:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

<b>Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий, в том числе:</b>	<b>72</b>
<b>Практические работы</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

\*При необходимости для прохождения производственной практики инвалидам создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н<sup>2</sup>, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

В зависимости от ограничений жизнедеятельности, при невозможности прохождения производственной практики на общих основаниях, используются дистанционные технологии или обеспечивается сопровождение тьюторами.

---

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

## **ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности по профессиональному модулю ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью АППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности.

### **2. Место ПП в структуре АППССЗ**

Преддипломная практика относится к профессиональному модулю.

### **3. Цели и задачи ПП, требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы практики обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий, в том числе:</b>	<b>108</b>
Экскурсии	2
Практические работы (на рабочих местах в организации)	106
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

\*При необходимости для прохождения производственной практики инвалидам создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19

ноября 2013 года N 685н<sup>3</sup>, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

В зависимости от ограничений жизнедеятельности, при невозможности прохождения производственной практики на общих основаниях, используются дистанционные технологии или обеспечивается сопровождение тьюторами.

---

<sup>3</sup> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

## **ПП.05.01 Практика по организации налогового учета и налогового планирования в организации по профессиональному модулю ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью АППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **2. Место ПП в структуре АППССЗ**

Преддипломная практика относится к профессиональному модулю.

### **3. Цели и задачи ПП, требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы практики обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должны **иметь практический опыт**:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

**уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации;

**знать:**

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;

- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

<b>Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий, в том числе:</b>	<b>72</b>
Практические работы	72
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

\*При необходимости для прохождения производственной практики инвалидам создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н<sup>4</sup>, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

В зависимости от ограничений жизнедеятельности, при невозможности прохождения производственной практики на общих основаниях, используются дистанционные технологии или обеспечивается сопровождение тьюторами.

---

<sup>4</sup> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

### **3.9.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (аннотация)**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью АППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ общих и профессиональных компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

	инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 2. Место ПДП в структуре АППССЗ

Преддипломная практика относится к профессиональному модулю.

## 3. Цели и задачи ПДП, требования к результатам освоения практики

В ходе преддипломной практики обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ должен:

- изучить объекты профессиональной деятельности: имущества и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственную информацию, бухгалтерскую отчетность, первичный трудовой коллектив.
- выявить положительные и отрицательные факторы в деятельности организации;
- ознакомиться с организацией и техникой ведения бухгалтерского учета и налогообложения на данном предприятии;
- изучить порядок раскрытия информации об объекте в бухгалтерской отчетности организации;
- изучить ведение бухгалтерского учета избранного объекта наблюдения в условиях реально работающей организации.

Конкретные задачи преддипломной практики определяются индивидуальным заданием, выданным научным руководителем выпускной квалификационной работы.

## 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПДП:

Вид производственной работы	Объем часов
-----------------------------	-------------

<b>Максимальная производственная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>180</b>
Ознакомление с предприятием и его учетной политикой	<b>12</b>
выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	<b>108</b>
Работа по составлению бухгалтерской отчетности предприятия	<b>48</b>
Оформление отчета по практике	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>	

\*При необходимости для прохождения производственной практики инвалидам создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н<sup>5</sup>, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

В зависимости от ограничений жизнедеятельности, при невозможности прохождения производственной практики на общих основаниях, используются дистанционные технологии или обеспечивается сопровождение тьюторами.

---

<sup>5</sup> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

### **3.10. Программа государственной итоговой аттестации (аннотация)**

#### **1. Область применения программы ГИА**

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы АППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций</b>	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организаций, ее платежеспособности и доходности

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре АППССЗ**

Государственная итоговая аттестация относится к профессиональному модулю.

### **3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **4. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:**

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация, всего недель	6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

#### **Специальные условия должны обеспечивать:**

- возможность беспрепятственного доступа участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;
- наличие специальных кресел и других приспособлений;
- при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже;
- аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой;
- освещенность каждого рабочего места в аудитории для слабовидящих должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.
- увеличение времени для подготовки ответа,
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно

на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств;

- предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ**

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести корректизы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также возможность предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в

несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, МДК, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ и выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

## **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии/специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения АППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся инвалидом и (или) обучающимся с ОВЗ компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее

проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И (ИЛИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Педагогические работники ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ.

Использование в образовательном процессе современных технических и программных средств обучения требует наличия в штате образовательной организации соответствующих специалистов, помогающих педагогическим работникам и обучающимся использовать эти средства, содействующих в обеспечении обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ дополнительными способами передачи, освоения и воспроизведения учебной информации, занимающихся разработкой и внедрением специальных методик, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

К реализации АППССЗ при необходимости в штат привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и другие необходимые специалисты с целью комплексного сопровождения обучения.

**Тьютор** проводит индивидуальную работу с обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

**Педагог-психолог (психолог, специальный психолог)** при работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ создает благоприятный психологический климат, формирует условия, стимулирующие личностный и профессиональный рост, обеспечивает психологическую защищенность абитуриентов и обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, поддерживает и укрепляет их психическое здоровье.

**Социальный педагог (социальный работник)** осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном

законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов инвалидов в государственных органах и органах местного самоуправления.

**Сурдопедагог** способствует обучению и развитию обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации. Главная задача сурдопереводчика – способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ равный доступ к информации во время занятий.

**Тифлопедагог** способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ АПССЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п /п	Индекс дисциплин ы (модуля) в соотвествии и с учебным планом	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория, Квалификация (для ведущего практическое обучение)	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлече- ния к трудовой дея- тельности
						всег 0	в том числе пед.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>								
	<b>СО</b>	<b>Среднее (полное) общее образование</b>								
	<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>								
1	БД.01	Русский язык	Селимова Наджия Закарьяевна	Наманганский госпединститут, 1972, Русский язык и литература; квалификация: Учитель русского языка и литературы средней школы	преподаватель высшей категории	43	43	КПК: 2015г. в Российском Университете Дружбы Народов (г.Москва) (72ч.); 2015г. в Государственном институте русского языка им. А.С.Пушкина (г.Москва) (36ч.); 2014г. РУНМЦ (72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный преподава тель
2	БД.02	Литература	Селимова Наджия Закарьяевна	Наманганский госпединститут, 1972, Русский язык и литература; квалификация: Учитель русского языка и литературы средней школы	преподаватель высшей категории	43	43	КПК: 2015г. в Российском Университете Дружбы Народов (г.Москва) (72ч.); 2015г. в Государственном институте русского языка им. А.С.Пушкина (г.Москва) (36ч.); 2014г. РУНМЦ (72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный преподава тель
3	БД.03	Иностранный язык	Каримова Амина Аксановна	БГПИ,2015,спец: "Педагогическое образование. Английский язык"; квалификация: бакалавр по направлению		3	2	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 108 ч.; 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 62 ч.	УКСИВТ, преподавател ь	штатный

				"Педагогическое образование"						
	4	БД.04	История	Сабер Айман Исмаил Эль Сайед	Университет Айм Шамс, 1998, филологический факультет, квалификация: бакалавр английского языка и литературы	20	1		УКСИВТ, преподаватель	
				Ящук Ольга Ивановна	БГПИ, 1979, специализация: Немецкий и английский языки; квалификация: Учитель немецкого и английского языков	37	37	КПК: 2015г. в Издательстве "Просвещение" (6ч.); Стажировка: 2015г.в Издательстве "Просвещение"(6ч.)	УКСИВТ, преподаватель	
	5	БД.05	Физическая культура	Сафуанова Зульфия Аглямовна	БГПУ, 2001, исторический, квалификация: Учитель истории	кандидат философских наук, преподаватель высшей категории	21	21		внутренний совместитель
				Каримова Ирина Римовна	БГПИ, 1993, спец: История и обществоведение; квалификация: Учитель истории		26	26	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.	штатный
				Емельянова Любовь Геннадьевна	Уральская Гос.Академия Физической Культуры, 1999, спец: Физическая культура; квалификация: Преподаватель физкультуры, тренер	преподаватель высшей категории	18	18	КПК: 2015г., ГАОУ ДПО ИРО РБ(120ч.)	штатный
		6	БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Валишина Алсыу Хайруллиновна	БГУ, 1989, Физика; квалификация: Физик. Преподаватель	27	27	КПК: 2015г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.)	штатный
		7	БД.07	Обществознание	Ризванов Наиль Галиевич	БГУ, 1990, История, квалификация:	преподаватель высшей	27	КПК: 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 62	штатный

				Преподаватель истории и обществоведения	категории			ч.	ъ	
8	БД.08	Естествознание	Чиглинцева Мария Николаевна	МГУ им. Ломоносова, 2013, специализация: Биология; квалификация: Магистр		4	2	КПК: 2015г.в ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
9	БД.09	География	Юнусова Лилия Рифгатовна	БГПУ, 2000, специализация: География - биология; квалификация: Учитель Географии и биологии	преподаватель первой категории	15	15	КПК: 2014г. в ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей (72ч.); 2014г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.); 2012г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
10	БД.10	Экология	Чиглинцева Мария Николаевна	МГУ им. Ломоносова, 2013, специализация: Биология; квалификация: Магистр		4	2	КПК: 2015г.в ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
11	БД.11	Башкирский язык как государственный язык РБ	Юлбирдина Зилия Гайтбаевна	БГПИ, 1993,: Русский язык и литература; квалификация: Учитель средней школы	преподаватель первой категории	29	29	КПК: 2015 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (108ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
	ПД	<b>Профильные дисциплины</b>								
12	ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Байгускарова						УКСИВТ, преподавател ь	штатный
13	ПД.02	Информатика	Лахмуткина Татьяна Германовна	БГПИ, 1994, спец: Математика, информатика и вычислительная техника; квалификация:		22	22	КПК:2014г.в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки ФГБОУ ВПО "БГПИ им. М.	УКСИВТ, преподавател ь	штатный

				Учитель математики, информатики и вычислительной техники				Акмуллы". Стажировка: 2016 г., ООО «Уфага» (72ч.)		
			Мухтаров Раушан Ирекович	УКСИВТ, 2014, специализация: Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям); квалификация: Техник		1	1	КПК: 2016 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (62ч.); Стажировка: 2016 г., ООО «Уфага» (54ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
14	ПД.03	Экономика	Якшибаева Альбина Ильдаровна	БГУ, 1998, Экономика и социология труда; квалификация: Экономист		18	8	КПК: 2015 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); Стажировка: 2016г. юр. отдел НОУ Поволжского Округа Учебно-Методический Центр(120 ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист		6			УКСИВТ, преподаватель	штатный
15	ПД.04	Право	Фролов Алексей Александрович	СВВКУ им.Ф.Дзержинского, 1991, офицер мотострелковых войск с высшим военно-специальным образованием, преподаватель НВП; СЮИ МВД РФ, 2000, Юриспруденция, Юрист; Челябинский педагогический университет, 2015, Менеджмент организации, Менеджер		28			УКСИВТ, преподаватель	штатный
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								

16	ОГСЭ.01	Основы философии	Каримова Ирина Римовна	БГПИ, 1993, История и обществоведение; квалификация: Учитель истории		26	26	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ризванов Наиль Галиевич	БГУ, 1990, История, квалификация: Преподаватель истории и обществоведения	преподаватель высшей категории	27	27	КПК: 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 62 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
17	ОГСЭ.02	История	Каримов Урал Салаватович	БГУ, 2010, История; квалификация: магистр истории		6	3	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.; 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
18	ОГСЭ.03	Психология общения	Исмаилова Рита Хыдыровна	БГПИ, 1993, Педагогика и психология; квалификация: Преподаватель		22	22	КПК: 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.; Стажировка: 2015г. ГКУ РЦСПН	УКСИВТ, преподаватель	штатный
19	ОГСЭ.04	Иностранный язык	Ахметова Айгуль Мутагаровна	БГУ, 2005, Филология, квалификация: "Филолог. Преподаватель"		11	11	КПК: 2012г. ФГБОУ ВПО "Башкирский государственный университет" (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Каримова Амина Аксановна	БГПИ, 2015, Педагогическое образование. Английский язык; квалификация: бакалавр по направлению "Педагогическое образование"		2	2	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 108 ч.; 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ящук Ольга Ивановна	БГПИ, 1979, Немецкий и английский языки; квалификация: Учитель немецкого и английского языков		37	37	КПК: 2015г. Издательство "Просвещение" (12ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Пустовалова Элла Усмановна	БГУ, 1994, Немецкий язык и литература; квалификация: Филолог.	преподаватель высшей категории; первая	21	18	КПК: 2014г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2016г. НП ВПО Институт	УКСИВТ, преподаватель	штатный

				Преподаватель	категория "методист"			международных социально- гуманитарных связей(36ч.); 2014г. ЦДПО Институт международных социально- гуманитарных связей г.Москва (72ч.)			
20	ОГСЭ.05	Физическая культура	Емельянова Любовь Геннадьевна	Уральская Гос. Академия Физической Культуры, 1999, Физическая культура; квалификация: Преподаватель физкультуры, тренер	преподаватель высшей категории	18	18	2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 120 ч.;	УКСИВТ, преподавател ь	штатный	
			Баранов Алексей Валерьевич	Уральский Государственный Университет Физической Культуры, 2011, Социально- культурный сервис и туризм; квалификация: Специалист по сервису и туризму		4	1	КПК: 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.; 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.	УКСИВТ, преподавател ь	штатный	
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Селимова Наджия Закарьяевна	Наманганский госпединститут, 1972, Русский язык и литература; квалификация: Учитель русского языка и литературы средней школы	преподаватель высшей категории	43	43	КПК: 2015г. РУДН, г.Москва (72ч.); 2015г. Гос. институт рус. языка им. А.С.Пушкина (г.Москва) (36ч.); 2014г. РУНМЦ (72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный преподав атель	
	ЕН	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>									
20	ЕН.01	Математика	Голуб Ирина Алексеевна	БГПУ, 2002, Математика и информатика; квалификация: Учитель математики	преподаватель первой категории	14	14	КПК: 2014г. в Республиканском учебно-научном методическом центре МО РБ (72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный	

				и информатики						
			Яковлев Алексей Сергеевич	ФГБОУ ВО БГУ, 2015, Математика, квалификация: математик		1	1	КПК: 2015 г., ФГБОУ ВО БашГУ, 36 ч.	УКСИВТ, преподавател ь УКСИВТ, преподавател ь	штатный
			Кагирова Розалия Гайданиевна	БГПИ, 1981, специализация: Физика и математика; квалификация: учитель физики и математики средней школы	преподаватель первой категории	40	37	КПК: 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96ч.	УКСИВТ, преподавател ь	штатный, ставка
21	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Айс Карина Маратовна	УКСИВТ, 2016, Программирование в компьютерных системах, квалификация: Техник-программист		1			УКСИВТ, преподавател ь	штатный
<b>АЦ</b> <b>Адаптационный цикл</b>										
22	АЦ.01	Адаптивные информационные и коммуникативные технологии	Айс Карина Маратовна	УКСИВТ, 2016 Программирование в компьютерных системах, квалификация: Техник-программист		1			УКСИВТ, преподавател ь	штатный
23	АЦ.02	Основы интеллектуального труда	Пустовалова Элла Усмановна	БГУ, 1994, Немецкий язык и литература; квалификация: Филолог. Преподаватель	преподаватель высшей категории; первая категория "методист"	21	18	КПК: 2014г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2016г. НП ВПО Институт международных социально- гуманитарных связей(36ч.); 2014г. ЦДПО Институт международных социально- гуманитарных связей г.Москва(72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный

24	АЦ.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	Акчева Диляра Миннахметовна	Уфимский технологический институт сервиса ГАСБУ, 1997, Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	19	16	КПК: 2014г. ООО"Кабельные системы"(120ч.); 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей (72ч.); 2014 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2015г., ГБОУ РУНМЦ МО РБ (72ч.); 2015г. Администрация муниципального района Уфимский район (120ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
25	АЦ.04	Коммуникативный практикум	Нагаева Зульфия Тагировна	БГАУ, 2014, специализация: Землеустройство и земельный кадастр	преподаватель высшей категории	26	26	КПК: 2013 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (108 ч.);	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
26	АЦ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Ибраев Булат Маратович	УКСИВТ, специализация: земельно- имущественные отношения; квалификация: специалист по земельно- имущественным отношениям		2	1	Стажировка:2015г.в Министерстве земельных и имущественных отношений РБ	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
27	АЦ.06	Подготовка к трудуустройству	Акчева Диляра Миннахметовна	Уфимский технологический институт сервиса ГАСБУ, 1997, Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	19	16	КПК: 2014г. ООО"Кабельные системы"(120ч.); 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей (72ч.); 2014 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2015г., ГБОУ РУНМЦ МО РБ (72ч.); 2015г. Администрация муниципального района Уфимский район (120ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный

	<b>П</b>	Профессиональный цикл								
	<b>ОП</b>	Общепрофессиональные дисциплины								
28	ОП.01	Экономика организации	Широкова Изольда Фазулловна	БГУ Сибайский филиал, 2001, Технология и предпринимательство; квалификация: Учитель технологии и предпринимательства		20	20	КПК: 2016г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (62ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт-УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист					УКСИВТ, преподаватель	штатный
29	ОП.02	Статистика	Якшибаева Альбина Ильдаровна	БГУ, 1998, Экономика и социология труда; квалификация: Экономист		18	8	КПК: 2015 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2016г. юр. отдел НОУ Поволжского Округа Учебно-Методический Центр(120 ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
30	ОП.03	Менеджмент	Киселева Марина Владимировна	Моск. Технолого-Институт, 1995, Менеджмент в социальной сфере; квалификация: Экономист-менеджер	преподаватель высшей категории	21	4	КПК: 2014г.ЦДПО Институт международных социально-гуманитарных связей г.Москва (72ч.); 2016г. НОУ "Интуит" г. Москва по программам "Открытые образовательные ресурсы"(72ч.), "Экономика фирмы"(72ч.), "Менеджмент"(72ч.), "Менеджмент в сфере информационной Безопасности" (72ч.), "Экономика фирмы"(72ч.), "Бизнес планирование"(72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
31	ОП.04	Документационное обеспечение	Алибаева Рамиля	БГУ (Сибайский ф-л), 2001,	преподаватель первой	20	20		УКСИВТ, преподаватель	штатный

		управления	Рафкатовна	Дошкольная педагогика и психология Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	категории				ь	
32	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Хамирова Дина Сабировна	Московская международная академия предпринимательства, 2000, Юриспруденция; Квалификация: Юрист	преподаватель высшей категории	39	27	КПК: 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (72 ч.);	УКСИВТ, преподаватель	штатный
33	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
34	ОП.07	Налоги и налогообложение	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, Бух.учёт и аудит, квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально-гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ РБ МО (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	внутренний совместитель
			Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ(г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт-УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
35	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Сельева Светлана Валентиновна	ВЗФЭИ, 1987, специализация: Статистика; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	29	16	2013г. ООО "Технолюкс"(120ч.); 2014г. ФГБОУ ВПО "Уфимский Государственный	УКСИВТ, преподаватель	штатный

							Университет Экономики и Сервиса"(72ч.)			
			Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ(г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
36	ОП.09	Аудит	Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист		5			УКСИВТ, преподавател ь	штатный
			Попова Ирина Аркадьевна	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово- экономический институт, 1984, Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация: Экономист		32	2		УКСИВТ, преподавател ь	штатный
37	ОП.10	Основы экономической теории	Байсакова Резида Рифовна	БГУ, 1987, История, квалификация: История. Преподаватель истории и обществоведения	преподаватель высшей категории	31	31	КПК: 2014г. ГБОУ РУНМЦ МО РБ(72ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
38	ОП.11	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Акчева Диляра Миннахметовна	Уфимский технологический институт сервиса ГАСБУ, 1997, Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	19	16	2014г. ООО"Кабельные системы"(120ч.); 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей (72ч.); 2014 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2015г., ГБОУ РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2015г. Администрация муниципального района	УКСИВТ, преподавател ь	штатный

								Уфимский район (120ч.)		
39	ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Фоменков Владимир Владимирович	Алма-Атинское Высшее общевойсковое командное училище, 1977, Командная тактическая мотострелковых войск, квалификация: Офицер с высшим военно-специальным образованием - инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники	преподаватель высшей категории	39	13	КПК: 2013 г. РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2015г. в Уфимском Юридическом Институте МВД РФ	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
40	ОП.13	Основы банковского дела	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
41	ОП.14	Маркетинг и логистика								
42	ОП.15	Ценообразование								
43	ОП.16	Экономико-математическое моделирование	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	штатный
44	ОП.17	Страховое дело								
45	ОП.18	Трудовое право								
46	ОП.19	Административное право								
47	ОП.20	Бизнес-планирование								

48	ОП.21	Финансовое право									
49	ОП.22	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях									
50	ОП.23	Гражданское право									
51	ОП.24	Финансы организаций									
<b>П</b>		<b>Профессиональный учебный цикл</b>									
<b>ПМ</b>		<b>Профессиональный модуль</b>									
52	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций	Сепьева Светлана Валентиновна	ВЗФЭИ, 1987, специализация: Статистика; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	29	16	КПК: 2013г. ООО "Технолюкс"(120ч.); 2014г. ФГБОУ ВПО "Уфимский Государственный Университет Экономики и Сервиса"(72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный	
53	УП.01.	Учебная практика "1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 7.7\8.0"	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный	
54	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций	Сайфутдинов Галим Каюмович	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист		30	4		УКСИВТ, преподаватель	штатный	
55	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный	
56	УП.02.01	Учебная практика по ведению	Ахметова Лиана	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский					УКСИВТ, преподаватель	штатный	

		бухгалтерского учёта источников формирования имущества	Раисовна	учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист					ь	
			Сайфутдинов Галим Каюмович	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист		30	4		УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Попова Ирина Аркадьевна	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1984, Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация: Экономист		32	2			внешний совместитель
57	ПП.02.	Производственная практика по выполнению работ по инвентаризации								
58	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, специализация: Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально-гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	внутренний совместитель
			Попова Ирина Аркадьевна	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1984, Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация:		32	2			внешний совместитель

				Экономист						
			Сайфутдинов Галим Каюмович	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово- экономический институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист		30	4		УКСИВТ, преподавател ь	штатный
59	ПП.03.	Производственная практика по проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, специализация: Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ МО (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	внутренн ий совмести тель
			Сайфутдинов Галим Каюмович	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово- экономический институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист		30	4		УКСИВТ, преподавател ь	штатный
60	МДК.04.0 1.	Технология составления бухгалтерской отчетности	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, специализация: Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ МО (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаudit и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподавател ь	внутренн ий совмести тель
			Сельева Светлана Валентиновна	ВЗФЭИ, 1987, специализация: Статистика; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	29	16	КПК: 2013г. ООО "Технолюкс"(120ч.); 2014г. ФГБОУ ВПО "Уфимский Государственный	УКСИВТ, преподавател ь	штатный

								Университет Экономики и Сервиса"(72ч.)		
61	МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист		5			УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Акчева Диляра Миннахметовна	Уфимский технологический институт сервиса ГАСБУ, 1997, Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	19	16	КПК: 2014г. ООО"Кабельные системы"(120ч.); 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей (72ч.); 2014 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2015г., ГБОУ РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2015г. Администрация муниципального района Уфимский район (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
62	ПП.04.	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчётности								
63	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ (г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	КПК: 2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
64	ПП.05.	Производственная практика по организации налогового учета и налогового планирования в организации	Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ(г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	Стажировка: 2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
65	МДК.06.01	Осуществление работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	Гущина Регина Ирековна	Академия труда и социальных отношений, 2005, специализация: "Бух.учёт, анализ и аудит";		11	11		УКСИВТ, преподаватель	внешний совместитель

		служащих		квалификация: Экономист							
66	УП.06.	Учебная практика по выполнению работ Кассир									
67	ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)									

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

АППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Методическую основу разработки АППСЗ составляют «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Доступ к ним обеспечен с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и (или) обучающиеся с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Основной формой, применяемой при реализации дистанционных образовательных технологий, является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством данной формы обучения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ является возможность полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности такого обучающегося, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность обучающегося, так и в деятельность преподавателя. Дистанционные образовательные технологии также должны обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с

возможностью взаимодействия всех участников образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ рекомендуется привлекать тьюторов - преподавателей, владеющих предметом и являющихся ассистентом преподавателя по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет).

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ОВЗ необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитально-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету - формой поиска инструментальной социальной поддержки.

АППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам. Содержание каждой из дисциплин (курсов, модулей) рекомендуется размещать в сети Интернет на сайте образовательной организации.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. В случае лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся инвалиды и (или) обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован образовательной организацией.

Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, АППССЗ предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ.

Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся инвалидам (или) обучающимся с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-социально-экономического назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и

индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-социально-экономического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися инвалидами и (или) обучающимися с ОВЗ, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обучающиеся инвалиды и (или) обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Создание безбарьерной среды в колледже предусматривает учет потребностей обучающихся с инвалидностью и (или) обучающихся с ОВЗ.

Вся территория колледжа соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ОВЗ. Обеспечена доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, предусмотрены пандусы, подъемные платформы.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве колледжа включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Материально-техническое обеспечение реализации АППССЗ отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ. В связи с этим в структуре материально-социально-экономического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося инвалида и (или) обучающегося с ОВЗ;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формах (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи

видеоувеличителей для удаленного просмотра.

### **Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения обучающихся с нарушениями слуха**

**Для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся** использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются обучающиеся с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

### **Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения обучающихся с нарушениями зрения**

1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей
2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт)
3. Программа экранного доступа с синтезом речи
4. Программа экранного увеличения
5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно)
6. Программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech)
7. Читающая машина
8. Стационарный электронный увеличитель
9. Ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа)
10. Электронный увеличитель для удаленного просмотра

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифта).

Рекомендуемый комплект оснащения для мобильного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: ноутбук (или нетбук) с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и портативным дисплеем, использующим системы Брайля (рельефно-точечный шрифт).

Примерный перечень специальных технических средств и программного

обеспечения обучающихся с нарушениями слуха.

1. Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
2. Акустическая система (Система свободного звукового поля)
3. Информационная индукционная система

Комплект оснащения учебной аудитории, для обучающихся с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

**Перечень специальных технических средств  
и программного обеспечения для обучающихся  
с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура

2. Виртуальная экранная клавиатура

3. Головная компьютерная мышь

4. Ножная компьютерная мышь

5. Выносные компьютерные кнопки

6. Компьютерный джойстик или компьютерный роллер

Комплект оснащения для рабочего места для пользователя с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.

2. Персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой.

3. Персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой.

Для организации щадящего режима инвалидов в образовательном процессе работает кабинет психологической разгрузки, компьютерное и мультимедийное обеспечение. Все вышеобозначенные условия, необходимые для эффективной самореализации в учебном процессе каждого обучающегося, учитываются преподавателями и сказываются на увеличении гибкости образовательной траектории обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППССЗ используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории. Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В таблице представлен перечень помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации АППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Наименование кабинетов, лабораторий		Номер кабинета, аудитории
Кабинеты:	социально-экономических дисциплин;	232, 233, 241, 243, 315, 336
	иностранный языка;	216, 218, 227, 320, 322, 324
	математики;	112, 217, 318, 327, 329
	экономики организаций;	341
	статистики;	7
	менеджмента;	6
	документационного обеспечения управления;	8
	правового обеспечения профессиональной деятельности;	001
	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	245, 343
	финансов, денежного обращения и кредитов;	331
Лаборатории:	экономической теории;	339
	теории бухгалтерского учета;	245, 343
Спортивный комплекс:	анализа финансово-хозяйственной деятельности;	331
	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	110
Залы:	информационных технологий в профессиональной деятельности;	2 ф, 316, 325
	учебная бухгалтерия.	317
Спортивный зал;	спортивный зал;	71
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	есть
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	002
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	206
	актовый зал.	есть

## **5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика является обязательным разделом АППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся инвалид и (или) обучающихся с ОВЗ, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для АППССЗ реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и (или) обучающимся с ОВЗ образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н<sup>6</sup>.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

---

<sup>6</sup> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

**Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на  
проведение практик**

<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>		
<b>№ п\п</b>	<b>Предприятие / организация</b>	<b>Реквизиты и сроки действия договоров</b>
1	Управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа.	Адрес: 450006, г.Уфа, б-р .Ибрагимова, д.84 Тел.: 273-39-94 Начальник: Чернов Владимир Васильевич
2	Финансовое Управление Администрации городского округа город Уфа.	Адрес: 450098, г.Уфа, Пр.Октября, 120 Тел.: 279-05-40 Начальник: Нсыртдинов Илгиз Диккатович
3	Межрайонная инспекция ФНС России № 40 по Республике Башкортостан	Адрес: 450000, г.Уфа, ул. Коммунистическая, 59 Телефон: +7 (347) 229-79-00 Директор: Марнюков Александр Викторович
4	Акционерное общество «Уфанет».	Адрес: г. Уфа, пр.Октября, 4/3, Тел.: 290-04-19, 290-04-05,
5	ОАО «Альфа-Банк»	Адреса: Уфа, ул. Первомайская, 31 ул. Маршала Жукова, 29 просп. Октября, 6 просп. Октября, 121 ул. Ухтомского, 10 Тел.: 8 (800) 200-00-00
6	ОАО «Татфондбанк»	Адреса: Октября пр., д. 158 Земерева Анна Александровна (заместитель) Ленина ул., д. 84 Култаев Александр Викторович Менделеева ул., д. 122/1 Валиуллин Азат Равилевич (начальник)
7	ООО ««АКК «Финаудит и консалтинг»	Адрес: 450078, г.Уфа, пр-кт. Салавата Юлаева, д.59, Директор: Бадретдинова Лилия Разимовна
8	Филиал ОАО "УРАЛСИБ" в г.Уфа	Адрес: 450000, г. Уфа, ул. Революционная, 41 ул. Ферина, 12 Тел.: +7 (347) 239-39-48; Адрес: Уфа, ул. Мира, 9/3 Тел.: +7 (347) 264-82-73; Адрес: Уфа, ул. Первомайская, 29 Тел.: +7 (347) 240-32-66;

9	ООО «Сбербанк России» Доп.офис №8598/0212	Адрес: г. Уфа, улица Менделеева, 205А Тел.: 8(347) 248-51-36
10	Территориальный орган Федеральной службы госстатистики по РБ	Адрес: 450077, г.Уфа, ул. Цюрупы,17 Тел.: (347) 272-65-12 Сайт: <a href="http://bashstat.gks.ru/">http://bashstat.gks.ru/</a> Руководитель: Ганиев Акрам Мухаметович
11	ООО «АКФ Профессиональное мнение»	

## **5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Внеучебная деятельность представляет собой базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Инвалиды и лица с ОВЗ, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися.

Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида и (или) обучающегося с ОВЗ во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ является индивидуальная поддержка или «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида и (или) обучающегося с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактическо-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов

социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

В рамках *психолого-педагогического сопровождения* с обучающимися инвалидами и (или) лицами с ОВЗ проводится психологическое консультирование обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ по проблемам самопознания, профессионального самоопределения и личностным проблемам. Консультирование проводится с использованием стандартизированного инструментария: психологических методов диагностики, метафорических карт.

С помощью психологической диагностики определяется степень нарушений в психическом и личностном развитии обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ.Осуществляется изучение эмоционально-волевых особенностей личности, интересов, склонностей, способностей обучающихся. С профориентационной целью осуществляется комплекс диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ.

При необходимости осуществляется диагностическая работа по выявлению особенностей и причин дезадаптации обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ. Для устранения причин дезадаптации проводятся групповые психологические занятия, в виде тренинговых занятий, и групповые консультации с учебной группой, в которую входит обучающийся инвалид и (или) обучающийся с ОВЗ. Занятия проводятся с целью создания благоприятного социально-психологического климата коллектива. По итогам занятия классному руководителю даются рекомендации по оказанию помощи обучающимся инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ в адаптационный период.

В течение учебного года проводятся консультации педагогом-психологом с целью ориентации педагогов и родителей по оказанию дальнейшей поддержки обучающимся инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ с указанием их возрастных, личностных и интеллектуальных особенностей.

В рамках *социального сопровождения* обучающимся инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ оказывается помощь в социальной адаптации, в повышении правовой грамотности, осуществляется социально-педагогическая помощь и поддержка.

**Куратор группы** в начале учебного года проводит первичную *социально-педагогическую диагностику*, изучает социальный статус семей обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ.

В течение учебного года привлекаются квалифицированные специалисты с целью обеспечения социальных гарантит. При проведении индивидуальных и групповых встреч разъясняется действующее законодательство в части,

касающейся прав инвалидов. Социально-педагогическая деятельность позволяет использовать возможности социальной макро- и микросреды в достижении обучающимся инвалидом и (или) обучающимся с ОВЗ потенциала собственного развития.

**Куратор группы** совместно с психологом проводит ряд мероприятий, внеклассных занятий с целью формирования толерантного отношения к обучающимся инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения (или) обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ здоровья в колледже внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В копилке волонтёрского отряда колледжа множество добрых дел, социальных акций, профилактических мероприятий.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и (или) Обучающихся с ОВЗ к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Таким образом, профессиональное образование инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже должно осуществляться в соответствии с ФГОС СПО на основе интеграции системы инклюзивного образования в условия профессиональной образовательной организации, которое состоит в следующем: приспособлении помещений, территорий, мебели, оборудования и т.п. к возможностям инвалидов, т.е. в создании безбарьерной архитектурной среды; адаптации программ обучения к психофизиологическим особенностям инвалидов, педагогической коррекции учебного процесса, введении различных форм обучения (в том числе дистанционного обучения) на основе профессиональных образовательных программ, адаптированных для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.